



## Vacature

### Administratief Medewerker

**Wij zoeken een nieuwe collega die ons administratieve ondersteuning kan bieden. Dit is een parttime functie voor 20 uur in de week.**

**Deze 20 uur wordt in overleg verdeeld over de werkweek.**

#### De werkzaamheden

Salvors werkt met het boekhoudprogramma "SnelStart" en met een door Salvors ontwikkelde applicatie genaamd "Salvo".

Ook werken wij met de software Twinq inzake het VvE beheer.

Jouw werkzaamheden omvatten het volgende:

- ✓ Dagelijks verwerken van de ontvangen betalingen in Salvo
- ✓ Controles uitvoeren van ontvangen betalingen in Snelstart
- ✓ Nieuw ontvangen opdrachten voer je in onze systemen in
- ✓ Opmaken van de facturatie op basis van contractuele afspraken
- ✓ Opvolgen van openstaande facturen (Salvors debiteurenbeheer)
- ✓ Aanspreekpunt voor leveranciers met vragen over facturen (Salvors crediteurenbeheer)
- ✓ Controle inkoopnota's op basis van inkoopafspraken
- ✓ Invoeren van inkoopnota's in Snelstart en Salvo
- ✓ Klaarzetten van betalingsopdrachten
- ✓ Verzorgen van uitgaande post en inkomende post
- ✓ BTW aangiftes voorbereiden
- ✓ Opstellen van financiële rapportages

#### Wat wij graag zien in onze nieuwe collega

Het voeren van de administratie is een zeer belangrijke taak binnen Salvors.

Al onze rapportages zijn gebaseerd op alle financiële boekingen die in de operationele & financiële administraties (Salvo) worden ingevoerd. Accuratesse is dan ook van groot belang.

Salvors stuurt op de cijfers die in de rapportages worden getoond.

Wij zijn in onze nieuwe collega dus heel graag de volgende eigenschappen terug:

- ✓ Je bent nauwkeurigheid in je werk en je voert controles uit
- ✓ Je analyseert hetgeen wat je doet en je bent in staat om met oplossingen te komen
- ✓ Je hebt ervaring met office 365 en voornamelijk excel voor gevorderden
- ✓ Je hebt minimaal 5 jaar ervaring met het voeren van boekhoudadministraties
- ✓ Je hebt goede beheersing van de Nederlandse taal in woord in geschrift
- ✓ Je hebt bij voorkeur ervaring met SnelStart en Twinq, maar geen noodzaak
- ✓ MBO / HBO werk- en denk niveau

#### **Wat zien wij heel graag terug in jou als persoon:**

- ✓ Naast een gezonde werkdrijf, vinden wij gezelligheid en gevoel voor humor ook belangrijk
- ✓ Je bent positief ingesteld en vriendelijke persoon
- ✓ Je streeft naar perfectie in je werk en voelt je hiervoor verantwoordelijk
- ✓ Je bent collegiaal
- ✓ Je bent open en eerlijk
- ✓ Je neemt initiatief en bent kritisch op processen
- ✓ Je bent stressbestendig

## **Wat wij jou kunnen aanbieden**

- ✓ Salaris indicatie van € 2.000,00 – € 3.000,00 op basis van full time afhankelijk van studie achtergrond en werkervaring.
- ✓ Vakantiegeld en bonusregeling
- ✓ Reiskostenvergoeding
- ✓ 25 vakantiedagen op basis van 40-urige werkweek
- ✓ Coaching en training op de werkvloer
- ✓ Gedeeltelijk Thuiswerken is mogelijk na inwerkperiode
- ✓ 2 maandelijks vrijdagmiddag borrel op wisselende locatie

## **Over Salvors**

Salvors is aanspreekpunt voor alle liquiditeitsvraagstukken.

Wij organiseren voor onze opdrachtgevers oplossingen als debiteurenbeheer, factoring en incasso makelaardij. Middels deze diensten behalen wij voor onze opdrachtgever een snellere geldstroom.

Deze diensten kunnen wij tegelijkertijd inzetten om de opdrachtgever te voorzien maatwerk die beantwoord aan haar behoefte, namelijk sneller beschikken over geld op de rekening.

Een andere ondersteunende dienst is ons portaal Krediet Informatie.

Middels een “abonnement” bieden wij onze klanten de mogelijkheid om haar debiteuren te screenen op kredietwaardigheid. Zo kan de aanvrager met meer informatie aan de voorkant, voorkomen dat er in een later stadium traag of niet betaald wordt.

Wij zijn ook actief in de vastgoed sector.

Wij zijn financieel beheerder voor verhuurders die de screening van een huurder en de controle op huurbetalingen aan ons uit besteden.








Sinds kort zijn wij ook begonnen met VvE beheer.

Hier zorgen wij voor stipte ontvangst van VvE bijdragen en ondersteunen wij het bestuur van de VvE met administratieve taken en voorbereiding van vergaderingen. Hiervoor laten wij ons ondersteunen door de software van Twinq.

Salvors telt 6 collega's die directe communicatielijnen met elkaar hebben.

## **Kernwaarden van Salvors**

Gezamenlijk werken wij volgens onze kernwaarden om de kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen.

-  **S - Samenwerken en Structuur**
-  **A - Anticiperen & Altijd een idee**
-  **L - Leveren wat je belooft**
-  **V - Verwachtingen overtreffen & Verantwoordelijkheid nemen**
-  **O - Ondernemend zijn (initiatief)**
-  **R - Regie & Respect**
-  **S - Slimste zijn**

Heb je interesse in deze functie en zou je willen solliciteren? Stuur je CV en motivatie dan naar Victor Toxopeus via e-mail [v.toxopeus@salvors.nl](mailto:v.toxopeus@salvors.nl).

Een sollicitatieprocedure bestaat uit een kennismakingsgesprek opgevolgd door een salaris onderhandelingsgesprek in welke gesprek ook een praktijkcasus aan je zal worden voorgelegd.