



Privacy Reglement

SALVORS

Versie 1.0

Classificatie : publiek

Incasso Makelaardij
Hollandsch Diep 63 H
2904 EP Capelle a/d IJssel

info@salvors.nl

+31 (0)10 752 3743

KVK 24420161

BTW nr NL189221665B01

Kijk voor meer informatie op:

www.salvors.nl

IBAN nr NL47RABO0156750724

INHOUD :

Inleiding	3
Welke gegevens worden aangereikt door opdrachtgevers	4
Hoe gegevens door ons in systemen worden verwerkt.	4
Hoe gegevens door ons worden verwerkt / aangevuld door middel van externe informatiebronnen.	5
Beveiliging persoonsgegevens vordering gerelateerde informatie	5
Wie heeft inzicht in gegevens	5
Bewaartermijn gegevens	5
Procedure indien u gegevens bij ons wenst op te vragen	6
Data lekken	7

Inleiding

Dit privacyreglement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door Salvors Incasso Makelaardij en Salvors Financieel Beheer in het kader van onze dienstverlening.

Onder verwerking van persoonsgegevens wordt onder andere verstaan het verzamelen, opslaan, vastleggen, wijzigen, opvragen, raadplegen of vernietigen van persoonsgegevens.

Salvors is een onafhankelijke leverancier van financiële dienstverlening.

Onze deelname tijdens een creditmanagementproces van onze opdrachtgevers spelen zich af tijdens verschillend trajecten. Bijvoorbeeld in de voorfase genaamd debiteurenbeheer of tijdens een minnelijk of gerechtelijk incasso traject. Onze betrokkenheid hangt af van de rol die wordt uitgevoerd. In bepaalde situaties is er direct contact met debiteuren en in andere situaties functioneren wij als makelaar in incasso en is sprake van indirect contact namelijk via een deurwaarder of incasso correspondent.

Deze werkzaamheden worden door de medewerkers van Salvors uitgevoerd.

De Wet bescherming **persoonsgegevens** (Wbp) geeft aan dat een persoonsgegeven elk gegeven is over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is.

Salvors bewaart van de volgende personen gegevens:

- Persoonsgegevens van werknemers;
- Persoonsgegevens van opdrachtgevers en aldaar in dienst zijnde werknemers;
- Persoonsgegevens van debiteuren hetzij particulieren indien de opdrachtgever rechtstreeks van hen heeft te vorderen;
- Persoonsgegevens van medewerkers van bedrijven indien de opdrachtgever rechtstreeks van het betreffende bedrijf heeft te vorderen;

Salvors voert acquisitie werkzaamheden uit ter verkrijging van nieuwe opdrachtgevers en verzamelt daardoor de volgende gegevens.

- Persoonsgegevens van medewerkers van bedrijven.

Salvors gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij verwerken en houden ons daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent onder andere dat Salvors:

- Personen op begrijpelijke en transparante wijze informeert over hoe en voor welke doeleinde de persoonsgegevens wordt verwerkt;
- Persoonsgegevens alleen voor welbepaalde doeleinden worden verwerkt en de gegevensverwerking baseert op een van de in de AVG genoemde grondslagen;
- Passende beveiligingsmaatregelen treft om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of diefstal;
- Personen informeert over haar rechten met betrekking tot de gegevens die door Salvors worden verwerkt.

Ter uitoefening van onze dienstverlening maken wij een onderscheid in gegevens die betrekking hebben op vordering gerelateerde situaties (VGS), acquisitie situaties (AS) en Medewerkers van Salvors (MS).

VGS Deel A: Welke gegevens ons worden aangereikt door opdrachtgevers.

VGS & AS & MS Deel B: Hoe gegevens door ons in systemen worden verwerkt.

VGS Deel C: Hoe gegevens door ons worden verwerkt / aangevuld door middel van externe informatiebronnen.

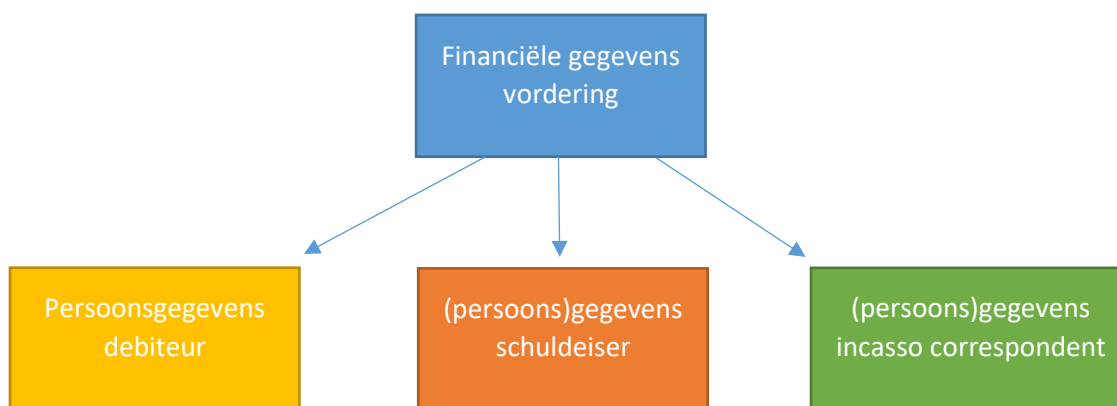
VGS DEEL A: Welke gegevens worden aangereikt door opdrachtgevers.

Salvors wordt ingeschakeld met de opdracht om onbetaalde facturen te incasseren. Hiervoor zijn gegevens nodig van een bedrijf en (werkzame) personen die benodigd zijn om onze financiële dienstverlening te kunnen uitvoeren. Persoonsgegevens zijn die gegevens op basis waarvan de identiteit van de persoon kan worden herleid, zoals naam, adres, e-mail, telefoonnummer en leeftijd. Salvors verkrijgt deze gegevens in het kader van haar werkzaamheden en heeft deze ook nodig om debiteuren op de toepasselijke wettelijke wijze aan te schrijven en te informeren ten aanzien van de verschuldigdheid van de openstaande som en de verschuldigde incassokosten. Hier is dus sprake van uitwisseling van persoonsgegevens die onder de verantwoordelijkheid van onze opdrachtgevers vallen. Op het moment dat Salvors een opdracht krijgt om openstaande posten te incasseren dan worden wij bewerker van die aangereikte persoonsgegevens.

VGS & AS & MS Deel B: Hoe gegevens door ons in systemen worden verwerkt.

De gegevens die wij ontvangen van onze opdrachtgevers, worden ingevoerd in onze systemen. Onze systemen zijn opgebouwd middels een relationeel model. Dit wil zeggen dat er een debiteurenkaart wordt aangemaakt met de benodigde persoonsgegevens, waaraan een vordering wordt gekoppeld alsmede gegevens van de schuldeiser en gegevens van de behandelende incasso correspondent.

Tijdens het monitoren / behandelen van openstaande facturen worden er notities gekoppeld aan het dossier waaraan de persoon is gekoppeld. Dergelijke notities zijn: samenvattingen van telefoongesprekken, inhoud van e-mailberichten en dergelijke correspondentie.



Voor onze acquisitie werkzaamheden (**AS**) verzamelen wij eveneens persoonsgegevens van voornamelijk medewerkers van prospect bedrijven. Deze gegevens zijn hoofdzakelijk: voornaam, achternaam, emailadres werk en mobiel telefoonnummer. Deze gegevens worden ingevoerd in een database.

Voor de medewerkers van Salvors (**MS**) beschikken we over een personeelsdossier. Hierin zitten gegevens als: voornaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, adresgegevens, bankrekeningnummer, BSN nummer, kopie ID, email, curriculum vitae, telefoonnummer, huwelijks status, arbeidscontract, salaris, ARBO / UWV documentatie.

Salarisadministratie wordt uitgevoerd door accountantskantoor Folkerts & Kaat alwaar gegevens bekend zijn als: voornaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, adresgegevens, bankrekeningnummer, BSN nummer ten behoeve van het doen van aangifte loonbelasting en voor het opstellen van en salarisstrook.

VGS Deel C: Hoe gegevens door ons worden verwerkt / aangevuld door middel van externe informatiebronnen.

Tijdens de uitvoer van onze werkzaamheden is het mogelijk dat wij persoonsgegevens bewerken door toevoegingen uit te voeren.

Zo kan het zijn dat wij social media accounts koppelen aan de door ons ontvangen persoonsgegevens.

Ook kan er aanleiding ontstaan om informatie in te kopen met betrekking tot nieuwe adresgegevens of inkomstgegevens. Deze gegevens worden in het dossier opgeslagen.

Dergelijke gegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt dan voor de dossiers die gekoppeld zijn aan de persoon en in behandeling zijn.

Salvors verzamelt **geen** bijzondere persoonsgegevens als:

- iemands ras of etnische afkomst,
- politieke opvattingen,
- religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen,
- lidmaatschap van een vakbond,
- biometrische gegevens (denk aan vingerafdrukken),
- gezondheid, en seksuele leven.

Beveiliging persoonsgegevens vordering gerelateerde informatie

Persoonsgegevens worden opgeslagen op een QNAP. Voordat een medewerker van Salvors toegang heeft tot bestanden, dient hij 2 wachtwoorden in te voeren.

Voor gebruikmaking van de applicaties waarin o.a. persoonsgegevens opgeslagen zijn, dient de gebruiker nog een derde wachtwoord in te voeren.

De gegevens op de QNAP worden gebackupt naar een service van Microsoft genaamd OneDrive.

Debiteurenbeheer trajecten staan in opdrachtgever gerelateerde databases opgeslagen op OneDrive. Deze service is beveiligd door Microsoft Office middels een wachtwoord waar alleen vertrouwde apparaten op kunnen inloggen.

In deze database staan persoonsgegevens gemaximaliseerd tot het volgende: voornaam, achternaam, mobiel nummer werk, email adres werk.

Salvors heeft licenties op virusscanner Norton welke nauwkeurig up to date worden gehouden. Opgeslagen data bevindt zich uitsluitend op de QNAP en niet op laptops, standalone computers of andere mobiele apparaten.

Mobiele telefoons zijn beveiligd door middel van code of vingerafdruk.

Wie heeft inzicht in gegevens

Voor de uitvoer van de financiële dienstverlening hebben de medewerkers allemaal toegang tot vordering gerelateerde situatie informatie.

Waar het gaat om persoonsgegevens van bijvoorbeeld medewerkers onderling, is op de QNAP onderscheid gemaakt wie toegang heeft tot welke informatie middels een rechtenstructuur.

Bewaartermijn gegevens

Salvors bewaart persoonsgegevens voor zolang het nodig is om deze informatie te bewaren voor het doel dat hiermee gepaard gaat.

Persoonsgegevens inzake vordering gerelateerde situaties worden bewaard voor een periode van 7 jaar na afsluiten van het meest recente dossier. Deze periode staat gelijk aan de wettelijke verplichting die de belastingdienst oplegt aangaande het bewaren van administratie.

Onze financiële administratie wordt gespecificeerd door de operationele administratie. In de operationele administratie worden dossiers bewerkt en daarin zijn persoonsgegevens opgenomen als: voornaam, achternaam, adresgegevens en mogelijk telefoonnummer, emailadres, bankrekeningnummer.

Deze informatie wordt niet geupdate indien daartoe geen aanleiding ontstaat. Bijvoorbeeld als er een nieuwe vordering aan ons wordt voorgelegd.

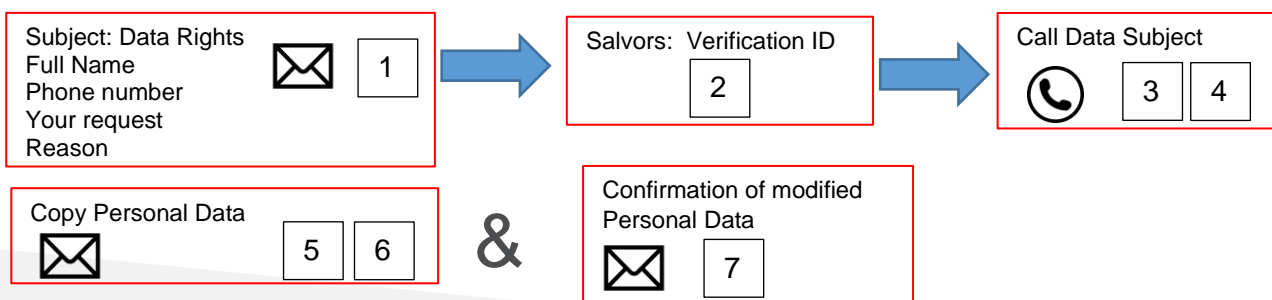
Personeelsdossiers worden gedurende 2 jaar na beëindiging contract bewaard en daarna verwijderd van de QNAP en daarmee de backup.

Gegevens van sollicitanten worden bewaard gedurende een periode van 1 maand waarna deze worden verwijderd van de QNAP.

Wanneer een sollicitant in aanmerking wenst te komen voor een in de nabije toekomst vrij te komen vacature, dan geeft hij / zij expliciet toestemming aan Salvors om de gegevens voor een jaar te bewaren.

Procedure indien u gegevens bij ons wenst op te vragen

1. Stuur een email naar incassomakelaardij@salvors.nl met de volgende informatie:
 - a) Onderwerp: Data rechten AVG
 - b) Uw volledige naam
 - c) Telefoonnummer waar wij u kunnen bereiken
 - d) Uw verzoek om toegang, aanpassen, verwijderen of beperken van uw persoonsgegevens
 - e) Uw motivatie waarom u van mening bent waarom uw gegevens niet correct zijn verwerkt
2. Na ontvangst van uw bericht zullen wij overgaan tot het controleren van de door u verstrekte informatie.
3. Wij zullen contact met u opnemen op het nummer dat in ons systeem is opgenomen om uw identiteit te bevestigen.
4. Indien wij niet over een nummer beschikken of het in ons bezit zijnde nummer is niet juist, dan zullen wij contact met u opnemen op het door u aan ons verstrekte nummer met het verzoek of u aanvullend identiteitsbewijs wilt toesturen.
5. Binnen 4 weken ontvangt u de door u een uitdraai van uw persoonlijke informatie in ons systeem.
6. In deze uitdraai benoemen wij het volgende
 - a. Uw persoonsgegevens waarover wij beschikking hebben;
 - b. Het doel waarom wij deze gegevens in ons systeem hebben;
 - c. Met welke andere organisaties wij uw data hebben gedeeld;
 - d. Specificatie van uw data die wij met andere organisaties hebben gedeeld;
 - e. Hoe wij aan uw data zijn gekomen
7. Salvors bevestigt dat het verzoek tot aanpassing data is doorgevoerd en afgehandeld.



Data lekken

Als sprake is van een datalek, zullen wij dit zo spoedig mogelijk melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat het datalek een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Wij maken binnen 72 uur melding van het lek nadat er kennis van het datalek heeft plaatsgevonden.

Op het moment dat het datalek waarschijnlijk ook resulteert in een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkene, dan zullen wij de betreffende persoon / personen hiervan op de hoogte te stellen.

Naast het melden van een datalek, zullen wij het datalek registreren waarbij onderstaande checklist wordt doorlopen.

- de feiten en gegevens over de aard van het datalek;
- de categorieën van de getroffen betrokkenen en persoonsgegevens en indien mogelijk het aantal betrokkenen;
- de gevolgen van het datalek;
- de genomen maatregelen om het datalek aan te pakken;
- of het datalek is gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens; en
- of het datalek is gemeld aan de betrokkene(n).

Het versturen van het datalek wordt uitgevoerd via:

<https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/melding/aanmaken>